

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE, ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ
Nit Emisor: 44064160
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,
zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE435713-D1F8-47D6-AF5D-EA4B9FE34B73
Serie: FE435713 Número de DTE: 3522709462
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:47:36
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 11:47:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-19. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

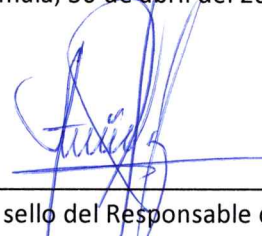
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FE435713, número de DTE 3522709462 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f) 
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
DPI: 2522 46705 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-19
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
Plazo de contratación	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de facturas, informes, colegiados, actualización de datos, adhesiones, formularios para solicitud de credenciales, correspondientes al personal 029, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de oficios y conocimientos requeridos por Recursos Humanos Ocret, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de contratos, fianzas, expedientes completos, informes, facturas y colegiados de contratistas bajo el renglón presupuestado 029 así como diferente documentación requerida en Recursos Humanos y almacenaje de publicaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas, oficios de capacitaciones y documentación que ingresa a Recursos Humanos OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en publicaciones de facturas que fueron emitidas en el sistema de Guatecompras, revisión física y digital de facturas, verificadores, colegiados activos e informes, revisión de forma física del cuadro Excel de números de series y DTE de facturas emitidas por personal contratado bajo el renglón 029, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el acompañamiento de personal de nuevo ingreso para conformar expediente según hoja de requisitos, seguimiento a oficinas de capacitaciones y creación de referencias en el sistema SIEC, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez

DPI: 2522 46705 0101

Celular: 4851 0831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de Maria Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-19
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
Plazo de contratación	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto pagado: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de facturas, informes, colegiados, actualización de datos, adhesiones, formularios para solicitud de credenciales, correspondientes al personal 029, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de oficios y conocimientos requeridos por Recursos Humanos Ocret, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de contratos, fianzas, expedientes completos, informes, facturas y colegiados de contratistas bajo el renglón presupuestado 029 así como diferente documentación requerida en Recursos Humanos y almacenaje de publicaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas, oficios de capacitaciones y documentación que ingresa a Recursos Humanos OCRET, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado


4) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en publicaciones de facturas que fueron emitidas en el sistema de Guatecompras, revisión física y digital de facturas, verificadores, colegiados activos e informes, revisión de forma física del cuadro Excel de números de series y DTE de facturas emitidas por personal contratado bajo el renglón 029, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el acompañamiento de personal de nuevo ingreso para conformar expediente según hoja de requisitos, seguimiento a oficios de capacitaciones y creación de referencias en el sistema SIEC, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Recopilación, integración, digitación, escanear, reproducir y archivar diferentes documentos requeridos por Recursos Humanos, así mismo verificación de datos en las publicaciones de Guatecompras en facturas y contratos. Revisión de cuadro Excel de números de series y DTE en facturas correspondientes a personal 029. Como revisión física y digital preliminar y final de facturas, colegiados activos e informes del personal 029. Seguimiento a oficios de capacitaciones y socialización de las mismas para la participación de personal. Registro de documentos en el sistema de correspondencia de MAGA, para asignación de números de Referencia, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
DPI: 2522 46705 0101
Celular: 48510831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

